



**SVENSK
ELEKTRONIK**

Stadgar för Branschorganisationen Svensk Elektronik

Antagna vid konstituerande möte i Stockholm den 2010-01-21
Reviderade vid föreningsmöte i Stockholm 2015-05-21, fastställda den 2015-12-03

Namn	§ 1 Föreningens namn är Branschorganisationen Svensk Elektronik. Föreningens engelska namn är Swedish Electronics Trade Association.
Ändamål	§ 2 Föreningen utgör en bransch-sammanslutning för i Sverige verksamma aktörer inom elektronikindustrin, dvs företag som arbetar med att konstruera, utveckla, tillverka och leverera komponenter, produkter och tjänster inom elektronik samt akademi och institut och andra intressenter. Föreningen har till ändamål att a) vara ett forum där medlemmarna kan diskutera frågor av gemensamt intresse, b) upphandla tjänster för medlemmarnas räkning, och c) representera branschen gentemot nationella och internationella myndigheter och organisationer.
Organisation	§ 3
<i>Ideell förening</i>	Branschorganisationen Svensk Elektronik är en Ideell förening, som för sin verksamhet kan äga eller anlita serviceaktiebolag eller annan utsedd aktör.
<i>Säte</i>	Föreningen har sitt säte i Stockholm.
<i>Föreningsstämma</i>	Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman.
<i>Styrelse</i>	Föreningens löpande angelägenheter handhas av styrelsen. Till sitt förfogande har styrelsen ett kansli.
<i>Firmateckning och Ekonomiskt ansvar</i>	Föreningens firma tecknas av styrelsen eller den eller dem som styrelsen utser. För föreningens förbindelser ansvarar endast dess tillgångar.
<i>Verksamhetsår</i>	Föreningens verksamhetsår är 1 januari – 31 december.
Medlemskap	§ 4
<i>Medlemskap</i>	Till medlemmar i föreningen kan styrelsen anta i Sverige verksamma aktörer inom elektronikindustrin. Medlemskap i föreningen kan vinnas av välrenommerade och etablerade aktörer inom branschen. Medlemskap kan tilldelas även i form av "Intressemedlem" till organisationer samt "Enskild medlem" till privatperson som har särskilda skäl att vara medlem. Beslut om inval och uteslutning av medlemmar görs av styrelsen. Medlem anger vid ansökan vem/vilka som är kontaktpersoner och som representerar företaget i föreningen. Det åligger medlem att hålla kontaktuppgifterna uppdaterade. Medlemskap innebär att medlem ger föreningen fullmakt att upphandla tjänster för medlemmens räkning.

Ansökan Ansökan om medlemskap ska ske skriftligen eller elektroniskt till föreningens styrelse, via kansliet.

Medlemskapets förpliktelser Medlem skall följa föreningens stadgar.
Det åligger medlem att i sin näringsverksamhet uppträda på ett sätt som ej strider mot god affärssed vare sig i förhållande till kunder/leverantörer eller medlemsföretag.

Avgifter Till täckande av föreningens kostnader skall medlemmarna årligen erlägga de avgifter och kostnadsersättningar som beslutas av föreningsstämman.

Beloppen skall fastställas vid den föreningsstämma som närmast föregår verksamhetsåret. I den mån sålunda fastställda avgifter och ersättningar visar sig otillräckliga för täckande av kostnaderna för verksamhetsåret, äger föreningen rätt att vid föreningsstämma besluta om extra avgifter och ersättningar.

Medlemskapets upphörande Medlemskapet upphör antingen genom utträde eller uteslutning.

utträde Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen senast sex månader före det årsskifte medlemmen vill utträda.

Medlem är vid medlemskapets upphörande ej berättigad till del i föreningens tillgångar. Återbetalning av erlagd årsavgift sker ej. Avtal om tjänster som slutits för medlemmens räkning upphör enligt vad som stadgas i sådant avtal.

uteslutning Medlem som icke fullgör sina ekonomiska förpliktelser mot föreningen eller föreningens service, eller som uppenbarligen åsidosätter träffade överenskommelser eller agerar i strid mot föreningens intressen, kan av styrelsen med omedelbar verkan preliminärt uteslutas ur föreningen. På föreningsmötet beslutas om definitivt uteslutande.

Föreningsstämma § 5

Föreningsstämma Föreningen håller föreningsstämma i form av årsmöte och höstmöte. Extra års- och föreningsmöte kan utlysas av styrelsen om så behövs.

Kallelse Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall avsändas skriftligt eller elektroniskt senast sex veckor före mötesdagen. Möteshandlingar ska vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar innan mötesdagen.

Vid extra insatt föreningsstämma skall kallelse sändas senast 14 dagar innan mötet.

Protokoll Vid föreningsstämma skall föras protokoll, vilka skall justeras av ordföranden och ytterligare två justeringsmän.

Beslut – rösträtt Vid föreningsstämma äger varje medlem en röst. (Medlem utser själv sin representant.) Där ej annorlunda föreskrivs i stadgarna fattas beslut genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Ingen får med stöd av fullmakt (skall vara skriftlig) utöva rösträtt för fler än tre medlemmar.

Intressemedlem och enskild medlem äger inte rösträtt.

Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls normalt under andra kvartalet.
Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesordförande jämte protokollförare
2. Val av två justeringsmän utöver mötesordföranden
3. Upprättande av förteckning över de närvarande
4. Fråga om mötet tillkommit efter stadgeenlig kallelse
5. Fastställande av dagordning
6. Framläggande av styrelsens verksamhetsberättelse samt ekonomisk redovisning för förening och medlemservice för det gångna året
7. Revisionsberättelse
8. Fastställande av årsredovisning
9. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av ordförande och övriga styrelseledamöter
11. Val av en föreningsrevisor, med suppleant.
12. Val av valberedning
13. Övriga ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet eller som medlem skriftligt anmält till styrelsen senast sex veckor före årsmötet.

Höstmöte

Höstmöte hålls under fjärde kvartalet, där föreningens budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår fastställs.

Vid ordinarie höstmöte skall följande dagordning iakttas:

1. Val av mötesordförande jämte protokollförare
2. Val av två justeringsmän utöver mötesordföranden
3. Upprättande av förteckning över de närvarande
4. Fråga om mötet tillkommit efter stadgeenlig kallelse
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
7. Fastställande av budget och avgifter för kommande verksamhetsår

Styrelsen

§ 6

Val och Sammansättning

Styrelsen består av 5-9 ledamöter, varav en ordförande.
Styrelsens sammansättning skall på ett balanserat sätt representera medlemmarna.

Det står styrelsen fritt att adjungera personer till styrelsen. Adjungerade personer har inte rösträtt.

Om ledamot av styrelsen frånträder sitt uppdrag i förtid, kan ersättare väljas av extra föreningsstämma, för återstående mandatperiod.

Mandatperiod

Ordförande väljs på ett år. Övriga ledamöter väljs på mandattid 2 år, med överlappning, dvs endast ca hälften av ledamöterna väljs samma år.

Sammanträden

Styrelsen sammanträder så ofta föreningens angelägenheter så påfordrar.

Protokoll

Styrelsemöte protokollförs.

Beslut

Styrelsen är beslutförför då minst hälften, dock minst 4, av styrelseledamöterna är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har styrelsemötets ordförande utslagsröst.

Styrelsens åliggande

Det åligger styrelsen bl. a:

att leda föreningens verksamhet

att konstituera sig själv och fördela särskilda ansvarsområden

- att framlägga verksamhetsplan och budgetförslag (höstmöte)
- att ansvara för föreningens medel samt låta föra föreningens räkenskaper
- att avge verksamhetsberättelse med resultaträkning och balansräkning (årsmöte).
- att verkställa föreningens beslut
- att arrangera med lämplig kanslifunktion för föreningen.

Valberedning

§ 7

Vid ordinarie årsmöte skall tillsättas en valberedning bestående av en sammankallande samt därtill 2-5 personer utsedda av föreningen. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet till styrelsen meddela sitt förslag till ordförande och styrelseledamöter.

Revision

§ 8

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december. För granskning av ekonomisk redovisning för förening och medlemservice utses på ordinarie föreningsstämma en revisor samt revisorssuppleant. Den ekonomiska redovisningen och styrelsens berättelse för gångna året skall överlämnas till revisor minst fyra veckor före ordinarie föreningsammansammanträde.

Revisorns berättelse skall vara färdig på sådan tid att den minst 14 dagar före ordinarie årssammansammanträdet kan utsändas till medlemmarna.

Föreningens förvaltning och ekonomi granskas av revisor och/ eller suppleant för denne.

Stadgeändring och upplösning

§ 9

För ändring av dessa stadgar samt för upplösning av föreningen fordras beslut vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav ett skall vara årsmöte.

Det andra sammanträdet skall hållas minst 1 månad senare än det första. Vid vardera av dessa sammanträden måste beslut, för att vara giltigt, biträdas av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Vid beslut om föreningens upplösning skall beslutas om hur man skall förfara med föreningens tillgångar.