

Stadgar

för

Branschorganisationen

Svensk Elektronik

Antagna 2010-01-21

Ändamål - verksamhetsområden

§ 1 Föreningens ändamål

Föreningen utgör en branschsammanlutning för i Sverige verksamma företag inom den Industriella Elektronikbranschen, dvs företag som arbetar med att konstruera, utveckla, tillverka och leverera komponenter, produkter och tjänster inom elektronik.

Föreningen har till ändamål:

- att* främja en sund utveckling inom branschen
- att* stärka medlemmarnas konkurrenskraft
- att* stärka elektronikbranschen i Sverige
- att* tillvarata och företräda medlemmarnas intressen i gemensamma frågor
- att* samarbeta och samråda med näringslivets organisationer och samhällets myndigheter

Primära verksamhetsområden:

- Omvärldsbevakning inkl regelverk
- Påverkan – Lobbying
- Affärer – Marknad: event/mässor, marknadsinformation/statistik
- Kompetensförsörjning: nyrekrytering till branschen (studentkontakt) samt kompetensutveckling (seminarier)

Organisation

	§ 2
Ideell förening	Branschorganisationen Svensk Elektronik är en Ideell förening som för sin verksamhet kan äga eller anlita serviceaktiebolag.
Föreningsmöte	Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman.
Styrelse	Föreningens löpande angelägenheter handhas av styrelsen. Till sitt förfogande har styrelsen ett sekretariat. Styrelsen har sitt säte i Stockholm.
Sektioner/Grupperingar	För att på bästa sätt tillvarata specialintressen bland medlemmarna kan föreningen välja att organisera ett antal sektioner och andra grupperingar, beslutade av styrelsen eller stämman.
Firmateckning och Ekonomiskt ansvar	Föreningens firma tecknas av styrelsen eller den eller dem som styrelsen därtill utser. För föreningens förbindelser ansvarar endast dess tillgångar.
Verksamhetsår	Föreningens verksamhetsår är 1 januari – 31 december.

Medlemskap

Medlemskap	§ 3 Föreningens medlemmar utgörs av företag i Sverige med verksamhet inom industriell elektronik. Medlemskap i föreningen kan vinnas av välrenommerade och etablerade företag inom branschen. Medlemskap kan tilldelas även i form av "Intressemedlem" till organisationer samt "Enskild medlem" till privatperson som har särskilda skäl att vara medlem. Beslut om inval och uteslutning av medlemmar görs av styrelsen. Medlem anger vid ansökan vem/vilka som är kontaktpersoner och som representerar företaget i föreningen. Det åligger medlem att hålla kontaktuppgifterna uppdaterade.
Medlemskapets förpliktelser	Medlem skall följa föreningens stadgar. Det åligger medlem att i sin näringsverksamhet uppträda på ett sätt som ej strider mot god affärssed vare sig i förhållande till kunder/leverantörer eller medlemsföretag.
Avgifter	Till täckande av föreningens kostnader skall medlemsföretagen årligen erlägga de avgifter och kostnadsersättningar som beslutas av föreningsstämman. Beloppen skall fastställas vid den föreningsstämma som närmast föregår verksamhetsåret. I den mån sålunda fastställda avgifter och ersättningar visar sig otillräckliga för täckande av kostnaderna för verksamhetsåret, äger föreningen rätt att vid föreningsstämma besluta om extra avgifter och ersättningar.
Medlemskapets upphörande - uteslutning - utträde	Medlemskap upphör antingen genom utträde eller uteslutning. Vid beslut om uteslutning upphör medlemskapet omedelbar. Uppsägning av medlemskap fastställs av föreningsstämman. Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen senast 6 månader före det årsskifte företaget vill utträda. Medlem är vid medlemskapets upphörande ej berättigad till del i föreningens tillgångar. Återbetalning av erlagd årsavgift sker ej.

Föreningsstämma

§ 4

Sammanträde

Föreningen håller föreningsstämma i form av årsmöte och höstmöte. Extra års- och föreningsmöte kan utlysas om så behövs.

Kallelse

Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall avsändas skriftligt eller elektroniskt senast sex veckor före mötesdagen. Möteshandlingar ska vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar innan mötesdagen.

Vid extra insatt föreningsstämma skall kallelse sändas senast 14 dagar innan mötet.

Protokoll

Vid föreningsstämma skall föras protokoll, vilka skall justeras av ordföranden och ytterligare två justeringsmän.

Beslut - rösträtt

Vid föreningsstämma äger varje företagsmedlem en röst. (Medlemsföretaget utser själv sin representant.) Där ej annorlunda föreskrivs i stadgarna fattas beslut genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Ingen får med stöd av fullmakt (skall vara skriftlig) utöva rösträtt för fler än tre medlemmar.

Intressemedlem och enskild medlem äger inte rösträtt.

Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls under andra kvartalet.
Vid ordinarie årsmöte skall följande dagordning iakttagas:

1. Val av mötesordförande jämte protokollförare
2. Val av två justeringsmän utöver mötesordföranden
3. Upprättande av förteckning över de närvarande
4. Fråga om mötet tillkommit efter stadgeenlig kallelse
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna året, med resultaträkning och balansräkning
7. Revisionsberättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av ordförande och övriga styrelseledamöter
11. Val av två revisor - varav en skall vara godkänd revisor - och suppleanter för dessa.
12. Val av valberedning
13. Övriga ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet eller som medlem skriftligt anmälts till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

Höstmöte

Höstmöte hålls under fjärde kvartalet, där föreningens budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår fastställs.

Vid ordinarie höstmöte skall följande dagordning iakttagas:

1. Val av mötesordförande jämte protokollförare
2. Val av två justeringsmän utöver mötesordföranden
3. Upprättande av förteckning över de närvarande
4. Fråga om mötet tillkommit efter stadgeenlig kallelse
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
7. Fastställande av budget och avgifter för kommande verksamhetsår

Styrelsen

Val och sammansättning

§ 5

Styrelsen består av 7 ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande. Ledamöterna bör komma från olika sektioner och olika företagskategorier. Styrelsens sammansättning skall på ett balanserat sätt representera medlemsföretagen.

Ledamöterna bör ha intresse och kompetens som svarar mot föreningens verksamhetsområden. - *se Ändamål*
(Det står styrelsen fritt att adjungera personer till styrelsen. Adjungerade personer har inte rösträtt.)

Mandatperiod

Ordförande väljs på ett år. Övriga ledamöter väljs på 2 år med överlappning, dvs 3 ledamöter utses första gången på ett år och 3 ledamöter utses på två år. Ledamot kan omväljas maximalt 6 år i rad.

Sammanträden

Styrelsen sammanträder så ofta föreningens angelägenheter det påfordrar.

Protokoll

Styrelsemöte protokollförs.

Beslut

Styrelsen är beslutför då minst 4 styrelseledamöter är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har styrelsemötets ordförande utslagsröst.

Styrelsens åliggande

Det åligger styrelsen bl. a:

- att* leda föreningens verksamhet
- att* konstituera sig själv och fördela särskilda ansvarsområden
- att* framlägga verksamhetsplan och budgetförslag (höstmöte)
- att* ansvara för föreningens medel samt låta föra föreningens räkenskaper
- att* avge verksamhetsberättelse med resultaträkning och balansräkning (årsmöte).
- att* verkställa föreningens beslut
- att* arrangera med lämplig kanslifunktion för föreningen

Valberedning

§ 6

Vid ordinarie årsmöte skall tillsättas en valberedning bestående av en sammankallande samt därtill 2-5 personer utsedda av föreningen. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst.

Valberedningen skall senast 14 dagar före årsmötet till styrelsen inkomma med förslag till ordförande och styrelseledamöter.

Valberedningen har att beakta att styrelsens sammansättning på ett balanserat sätt ska representera medlemsföretagen samt täcka in intresse- och kompetensområden som svarar mot föreningens verksamhetsområden.

Revision

§ 7

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december. För granskning av räkenskaperna utses på ordinarie föreningssammanträde en revisor samt revisorssuppleant. Föreningens räkenskaper och styrelsens berättelse skall överlämnas till revisor minst fyra veckor före ordinarie föreningssammanträde.

Revisorns berättelse skall vara färdig på sådan tid att den minst 14 dagar före ordinarie årssammanträdet kan utsändas till medlemmarna.

Föreningens förvaltning och räkenskaper granskas av revisor och/eller suppleant för denne.

Stadgeändring och upplösning

§ 8

För ändring av föreningens stadgar samt för upplösning av föreningen fordras beslut vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav ett skall vara årsmöte. Det andra sammanträdet skall hållas minst 1 månad senare än det första. Vid vardera av dessa sammanträden måste beslut, för att vara giltigt, biträdas av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Vid beslut om föreningens upplösning skall beslutas om hur man skall förfara med föreningens tillgångar.